

Esecuzioni Immobiliari: 10 passi per il pagamento telematico dei diritti per la pubblicazione di un avviso di vendita sul Portale delle Vendite Pubbliche.

a cura di www.studiomeli.it

Per effettuare la pubblicazione di un avviso di vendita sul Portale delle Vendite Pubbliche occorre compiere due passaggi obbligati e per entrambi è necessario essere muniti di smart card (o chiavetta per firma digitale).

- 1. Pagamento dei diritti** (euro 100 + commissioni)
mediante accesso al sito <http://pst.giustizia.it>
- 2. Inserimento dei dati e dei documenti necessari per la pubblicazione**, compresa la RT (Ricevuta Telematica relativa al pagamento dei diritti)
mediante accesso all'area riservata del Portale delle vendite pubbliche (indirizzo <https://pvp.giustizia.it>)

Riteniamo necessario che, al momento del conferimento della delega nell'udienza ex art. 569 c.p.c., il Giudice dell'Esecuzione ordini l'apertura di un conto corrente intestato alla procedura stessa ove il creditore procedente depositi l'importo necessario alle formalità pubblicitarie. Il Giudice, a nostro avviso, dovrebbe informare sin da subito il creditore che, in mancanza di versamento del fondo spese, non saranno eseguite le formalità pubblicitarie con tutte le conseguenze del caso. Il Delegato, una volta appurato il versamento, verificherà che non ci siano problemi di sorta che rendano impossibile la pubblicazione e procederà pertanto alla richiesta di pubblicare sul portale delle vendite pubbliche (e con le altre modalità disposte dal Giudice). Si ricorda che il versamento dei diritti non è generico, ma riferito alla singola procedura esecutiva, e la richiesta di rimborso (unica procedura di rimedio in caso di errore) non verrà probabilmente esaudita in tempi brevi.

Abbiamo inserito la pubblicazione di una procedura esecutiva sul Portale delle Vendite Pubbliche e la illustriamo per immagini passo a passo.

Noi utilizziamo una chiavetta per la firma digitale, ma la procedura è simile per la smart card.

E' opportuno chiudere tutti gli altri browser, che interferiscono con il browser utilizzato dalla chiavetta, inserire la chiavetta, inserire la password ed aprire il browser con il programma all'interno della chiavetta.

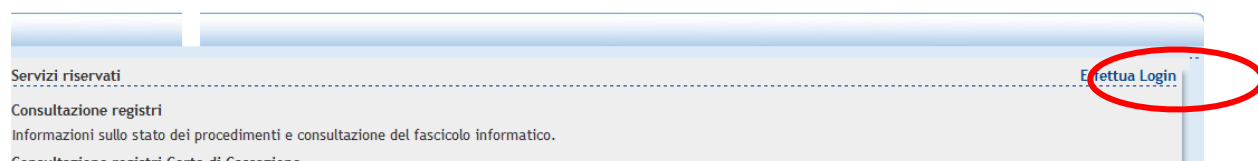
In questo articolo illustriamo il passaggio

1. PAGAMENTO DEI DIRITTI

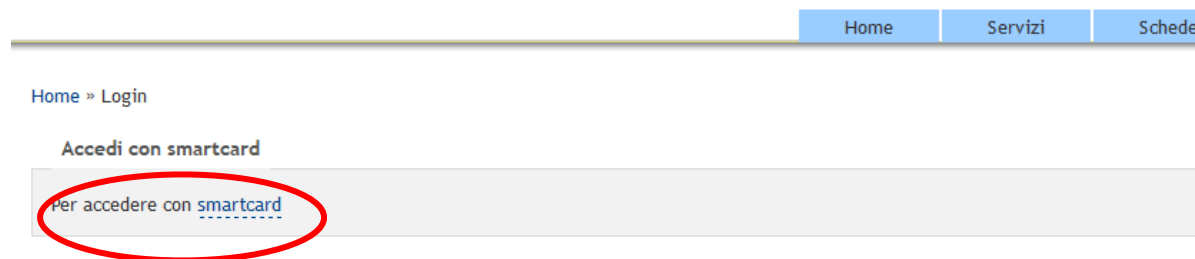
PASSO 1 accedi al sito pst.giustizia.it (dal browser della chiavetta)



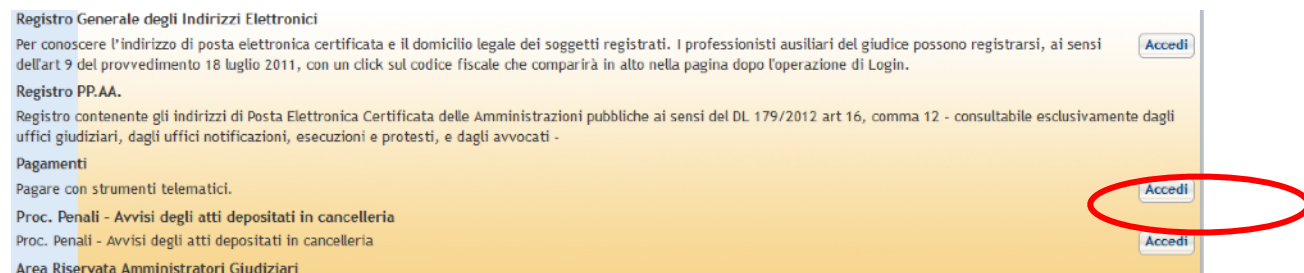
PASSO 2 effettua il Login



PASSO 3 accedi con smartcard



PASSO 4 seleziona Accedi nel rigo Pagamenti – pagare con strumenti telematici



PASSO 5 - Nuova richiesta di pagamento telematico (scheda Servizi)

[Nuova richiesta di pagamento telematico](#)

[Elenco pagamenti telematici](#)

[Archivio Ricevute telematiche](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)

PASSO 6 – Scheda Altri pagamenti

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia Pagamenti Uffici NEP **Altri Pagamenti**

Nuova Richiesta Pagamento

PASSO 7 – Scelta canale pagamento (menu a tendina)

7.1 – scegli un canale

Home Servizi

Home » Servizi » Pagamenti » Richiesta nuovo pagamento telematico

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia Pagamenti Uffici NEP Altri Pagamenti

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

Scegli un canale

- Banca Monte dei Paschi di Siena(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Crédit Agricole Carispezia S.p.A.(immediato)-Carta di pagamento
- ICBP/ICartaSi(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Bollettino Postale
- Istituto di Pagamento InfoCamere-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Istituto di Pagamento InfoCamere(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Istituto di Pagamento InfoCamere(multi beneficiario)-Carta di pagamento

7.2 conferma

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia Pagamenti Uffici NEP Altri Pagamenti

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

ICBPI/CartaSi(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Conferma

7.3 inserimento dati personali del delegato

Pagatore: ██████████ K

Nome pagatore* Cognome pagatore*

FRANCO ██████████

Indirizzo

██

Civico

██████████

CAP

██████████

Località

████████████████████

7.4 indicazione della Causale

Scelta della tipologia e aggiunta del Tribunale e n. RGE, quindi invio

Causale

Tipologia d'imposta*

Pubblicazione dell' avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie - 100 euro

Testo aggiuntivo

TRIBUNALE DI ██████████

Invia

PASSO 8 – Pagina successiva - Conferma

Home Servizi Sci

Home » Servizi » Pagamenti » Richiesta nuovo pagamento telematico

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] **Invio richiesta di pagamento**

Conferma

Confermare la richiesta di pagamento?

Invia Annulla

PASSO 9 – Completamento del pagamento con reindirizzamento sul canale scelto

In questo caso la scelta è stata per il pagamento sulla carta di credito personale (non essendovi nell'elenco l'istituto di credito sul quale sono depositati i fondi della procedura).

9.1 inserire i dati del soggetto pagatore

Pagamenti Pubblica Amministrazione



Grazie per aver scelto il Gruppo ICBFI che, attraverso CartaSi, ti consente di gestire in modo immediato, semplice e sicuro il tuo pagamento verso la Pubblica Amministrazione!

Clicca su "Procedi", per finalizzare l'operazione.

PAGAMENTO 24E000IFPVBHY7GJG86D023IE8Q8XWYCPG8 - UTENTE [REDACTED] IERI - CF [REDACTED]

Pagatore

Nominativo [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED] CAP [REDACTED]
Località [REDACTED] Provincia [REDACTED]

Ente Beneficiario

Ragione sociale: Ministero della Giustizia
Partita IVA: 80184430587
Indirizzo: CAP
Località: Provincia

Dati versamento

IUV	24E000IFPVBHY7GJG86D023IE8Q8XWYCPG8 ⓘ
Importo	100,00 €
Commissione	1,50 €
Totale da pagare	101,50 €

9.2 scegliere la carta di pagamento e inserire i dati per il pagamento

Modalità di pagamento

Carta di pagamento

CartaSi VISA VISA BACROW V PAY Mastercard MySI masterpass

Annulla Procedi ⓘ

9.3 Completi il pagamento, controlla il riepilogo ordine e se tutto è corretto schiaccia Avanti per completare l'ordine

PASSO 10 - Controllo pagamento effettuato e scaricamento della ricevuta

Rifare i passi da 2 a 5

e scegliere **Elenco pagamenti telematici**

[Nuova richiesta di pagamento telematico](#)


[Elenco pagamenti telematici](#)

[Archivio Ricevute telematiche](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)


Eventualmente reimpostare le date per filtrare i risultati.

10.1 Visualizzazione della ricevuta in PDF

Lista pagamenti	Totale	Ricevuta			Richiesta	Verifica
Pubblicazione dell'avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie [REDACTED]	100,00	Già utilizzata	visualizza PDF	download ricevuta		

per vedere la ricevuta del pagamento

10.2 Download ricevuta

Lista pagamenti	Totale	Ricevuta			Richiesta	Verifica
Pubblicazione dell'avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie [REDACTED]	100,00	Già utilizzata	visualizza PDF	download ricevuta		

per scaricare la ricevuta di pagamento elettronico in formato XML (ricevuta RT), che deve essere caricata sul Portale delle Vendite Pubbliche a dimostrazione del pagamento effettuato.

Se vuoi condividere i tuoi articoli, le sentenze, le istruzioni o gli strumenti adottati nel tuo tribunale in tema di esecuzioni immobiliari scrivi a esecuzioni@ateneoweb.com

Buon lavoro!