

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO
 <b>AteneoWeb Srl</b> Via Nastrucci, 23 29122 Piacenza	<b>Istruzioni per i soggetti autorizzati</b>

L'accesso a questa Area riservata è consentita solo alle Persone Autorizzate (art. 4.10 Regolamento UE2016/679) da AteneoWeb S.r.l., sede legale in Via Nastrucci, 23 Piacenza, CF e P.IVA 01316560331 (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare dei dati anagrafici e identificativi in possesso della AteneoWeb S.r.l., dovendo provvedere al trattamento dei dati per le attività aziendali.

I dati accessibili saranno limitati a quelli necessari per svolgere le attività di monitoraggio e assistenza in relazione all'attività svolta in favore di AteneoWeb S.r.l. e dei suoi utenti.

L'accesso è consentito perché:

- è necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio;
- risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato;
- a seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che il soggetto autorizzato e destinatario delle credenziali di accesso offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza.

La persona autorizzata, accettando queste istruzioni, si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- svolgere le attività formative iniziali e periodiche che verranno comunicate dal Responsabile del Trattamento, in merito alla gestione dei trattamenti come dettato dal Regolamento UE 2016/679.

**In particolare si impartiscono alla Persona Autorizzata le seguenti tassative istruzioni alle quali dovrà scrupolosamente attenersi:**

- Vanno considerati dati "riservati" tutte le informazioni non pubbliche, relative anche a clienti e parti terze (ad esempio: commerciali, organizzative, tecniche).
- I dati, in base all'art. 5 del RGPD dovranno essere:
  - trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
  - raccolti per finalità implicite e legittime e successivamente trattati in modo che non vi sia incompatibilità con tali finalità;
  - adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("minimizzazione dei dati");
  - esatti, e se necessario, aggiornati, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("esattezza");
  - conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("limitazione della conservazione");
  - trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate ("integrità e riservatezza");
- Viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria affinché il trattamento dei dati, nell'attività affidata, sia effettuato in conformità alle disposizioni del RGPD e volte alla prevenzione da parte del titolare dei crimini informatici e del trattamento illecito di dati.
- Il trattamento dei dati personali, eventualmente riferiti a categorie particolari (art. 9) o relativi a condanne penali e reati (art. 10) e non, è ammesso solo se lecito (art. 6): l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali; il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui è tenuto il titolare o per

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO
 <p><b>AteneoWeb Srl</b> Via Nastrucci, 23 29122 Piacenza</p>	<p><b>Istruzioni per i soggetti autorizzati</b></p>

salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato; il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare.

- All'interessato dovrà essere garantito l'esercizio dei diritti sui propri dati che il RGPD gli riconosce (es: di accesso, di rettifica, di limitazione, di portabilità, di opposizione, ecc.).
- Potrà consultare il Responsabile della protezione dei dati per richiedere informazioni e consulenze sugli obblighi relativi al RGPD (art. 39, § 1, lett. a).
- In particolare ed ad esemplificazione Le è richiesta la più scrupolosa osservanza delle informazioni e delle disposizioni che Le vengono impartite e riguardanti:
  - la protezione delle aree e dei locali interessati ed il controllo dell'accesso ai locali delle persone autorizzate durante e dopo l'orario di lavoro (in caso di Sua presenza nei locali in cui opera);
  - la protezione dei dati e delle attrezzature, anche non personalmente utilizzati, sia da intrusioni che da eventi accidentali da Lei rilevati (in caso di Sua presenza nei locali in cui opera);
  - l'ambito del trattamento consentito (dati cui può accedere, trattamenti che può effettuare), l'accesso e la trasmissione dati, nel rispetto delle finalità della raccolta e degli interessi del titolare.
- Qualsiasi trasmissione di dati all'interno dell'organico aziendale del titolare del trattamento per i compiti ed i fini stabiliti dallo stesso, agendo Lei sotto la sua diretta autorità, è da considerarsi autorizzata; allo stesso modo sono autorizzati i trattamenti di dati pseudonomizzati. Per contro ogni comunicazione/diffusione di dati verso l'esterno è vietata salvo preventiva autorizzazione del titolare stesso; il divieto perdura anche dopo la cessazione dell'incarico ed in quel caso è esteso ad ogni tipologia di trattamento.
- Per l'incarico ed i compiti conferiti è autorizzato ad accedere agli archivi contenenti atti e documenti riportanti dati personali comuni e al trattamento di questi; l'accesso ed il trattamento dati vanno limitati alle necessità per l'adempimento dei compiti da assolvere.
- Per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento assegnate dovrà diligentemente controllare e custodire gli atti e documenti contenenti dati personali per evitare visione, possesso, utilizzo non autorizzati.
- È tassativamente vietato l'utilizzo personale ed improprio di documenti, dati, informazioni a qualsiasi titolo posseduti, ricevuti, trasmessi.
- Il mancato rispetto del sistema di tutela della Privacy potrà comportare l'insorgere di responsabilità nei confronti dell'Impresa; la violazione di norme aziendali in materia Privacy rende possibile contestare il fatto ed infliggere i relativi provvedimenti disciplinari previsti dal C.C.N.L. applicato, nonché a fronte di danni economici, la richiesta del conseguente risarcimento.

**Si esige inoltre particolare e scrupoloso rispetto delle seguenti istruzioni:**

- Durante una sessione di trattamento non potrà lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico, salvo l'adozione di apposite misure individuate e comunicate.
- Per l'accesso ai dati, nell'ambito del trattamento consentito, sono attribuite "credenziali di autenticazione" (consistenti in un codice per l'identificazione associato a una parola chiave riservata) che permettono il superamento di una procedura di autenticazione.
- Le credenziali d'autenticazione saranno disattivate col venir meno dell'incarico che consente l'accesso ai dati personali o per mancanza d'utilizzo per più di sei mesi.
- Si assegna un codice per l'identificazione che, laddove venga utilizzato, non potrà essere assegnato ad altri neppure in tempi diversi.
- Viene assegnata una parola chiave che la persona autorizzata dovrà provvedere a modificare, avvalendosi delle indicazioni tecniche da noi fornite, al primo utilizzo e quindi almeno ogni 6 mesi.
- La parola chiave scelta deve essere composta da almeno otto caratteri (o da un numero di caratteri pari al massimo consentito dall'elaboratore) e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili a Lei. Di questa dovrà assicurare segretezza e diligente custodia adottando le necessarie cautele.
- La parola chiave riservata dovrà essere comunicata, nei modi che verranno indicati, al soggetto che Le sarà indicato (custode delle copie delle credenziali o Amministratore di sistema o figura similare individuata dal RGPD) per possibili interventi indispensabili ed indifferibili a causa di Sua prolungata assenza o impedimento e per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema. Di tali interventi sarà data, ad opera del custode, tempestiva informazione.

Ulteriori chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti (compresi quelli sulle misure di sicurezza adottate) sono acquisibili nelle informazioni che Le verranno consegnate/messe a disposizione e/o che potranno essere richieste al soggetto che sarà indicato.