

Gentile Utente,

il foglio di lavoro acquistato è in versione Microsoft Excel e richiede l'**abilitazione e l'utilizzo delle macro** al fine del corretto funzionamento e della gestione del file stesso.

Cosa sono le macro, chi le crea e quali sono i rischi per la sicurezza?

Le macro consentono di automatizzare le attività eseguite di frequente in modo da risparmiare tempo con la pressione di tasti e i clic del mouse. Molte vengono create con Visual Basic, Application Edition (VBA) e sono scritte da sviluppatori di software. Alcune macro, tuttavia, possono costituire un possibile rischio di sicurezza. Un utente malintenzionato, ad esempio un hacker, può inserire una macro dannosa in un file in grado di diffondere un virus nel computer o nella rete dell'organizzazione.

Per tale motivo Microsoft Excel (come in generale tutti gli altri applicativi appartenenti a Office) è dotato di strumenti di protezione al fine di evitare questo tipo di inconvenienti e funziona in differenti condizioni a seconda del tipo di protezione.

COME MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA DELLE MACRO

Per modificare le impostazioni di sicurezza delle macro in Excel seguire le seguenti istruzioni fornite dal supporto Microsoft.

Excel 2007:

<https://support.office.com/it-it/article/Modificare-le-impostazioni-di-sicurezza-delle-macro-in-Excel-a97c09d2-c082-46b8-b19f-e8621e8fe373?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT&fromAR=1>

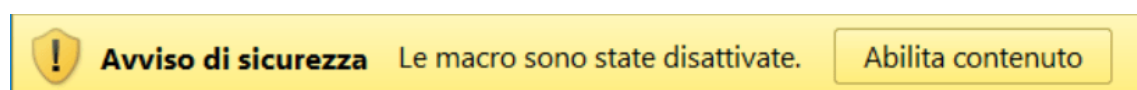
In particolare fare riferimento al paragrafo "**Modificare le impostazioni di sicurezza delle macro**".

Excel 2010/2016:

<https://support.office.com/it-it/article/Attivazione-o-disattivazione-di-macro-nei-file-di-Office-12b036fd-d140-4e74-b45e-16fed1a7e5c6>

In particolare fare riferimento al paragrafo "**Cambiare le impostazioni delle macro in Centro protezione**".

Il livello di protezione in tutti i casi deve essere impostato quanto meno a "**Disattiva tutte le macro con notifica**" facendo click sul pulsante, presente nell'avviso di sicurezza, "**Abilita contenuto**".



Altrimenti impostare il livello di sicurezza su "**Abilita tutte le macro ...**".

PERCORSI ATTENDIBILI

Per un corretto funzionamento dei file si consiglia inoltre di salvare gli stessi, prima del loro utilizzo, in un **percorso attendibile**.

In tal modo i file verranno considerati attendibili dall'applicazione Office e l'apertura degli stessi non sarà soggetta alle verifiche impostate nel "Centro protezione" e non verranno aperti in modalità "Visualizzazione protetta".

Per impostare un percorso attendibile seguire le seguenti istruzioni fornite dal supporto Microsoft.

Excel 2007:

<https://support.office.com/it-it/article/Creazione-rimozione-o-modifica-di-un-percorso-attendibile-per-i-file-f5151879-25ea-4998-80a5-4208b3540a62>

Excel 2010/2016:

<https://support.office.com/it-it/article/Aggiunta-rimozione-o-modifica-di-un-percorso-attendibile-7ee1cdc2-483e-4cbb-bcb3-4e7c67147fb4>

ABILITAZIONE ON-LINE

Per alcuni file Excel, al fine dell'utilizzo è prevista l'**abilitazione on-line**.

Sono previste generalmente fino a **5 abilitazioni** consentendo, quindi, l'utilizzo del programma sullo stesso numero di diversi computer.

Nel caso di **utilizzo del file da diversi computer** si consiglia di operare nel seguente modo:

- 1) Salvare il file in un percorso condiviso (preferibilmente dichiarato attendibile come da precedente indicazione);
- 2) Aprire il file da un primo computer, effettuare la prima abilitazione on-line e chiudere il file (effettuando il salvataggio se richiesto);
- 3) Aprire lo stesso file per cui è stata effettuata la prima abilitazione on-line da un secondo computer, effettuare la nuova abilitazione e chiudere il file;
- 4) Eseguire dai successivi diversi computer la stessa procedura di cui al punto 3) fino al numero massimo di abilitazioni previste per il file;
- 5) Utilizzare in seguito sempre una copia del file dove sono state effettuate le diverse abilitazioni.