

# Weekend 231

Incontri d formazione dedicati  
all'approfondimento del D.Lgs. 231/2001



## ***25 – 26 Giugno 2010***

Brescia  
Cosenza  
Foggia  
Forli-Cesena  
Napoli  
Parma  
Perugia  
Pescara  
Pisa  
Torino  
Trento  
Varese  
Venezia

## ***2 – 3 Luglio 2010***

Ancona  
Bari  
Bergamo  
Bologna  
Firenze  
Genova  
Milano  
Palermo  
Reggio Calabria  
Roma  
Verona  
Vicenza

### ***Premessa***

Con il Decreto legislativo 231/2001 è stata introdotta anche in Italia una responsabilità penale di Società ed Enti, che va ad aggiungersi a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente l'illecito. La stessa normativa racchiude al suo interno un'ampia gamma di reati, c.d. "presupposto", che comportano una responsabilità dell'Azienda.

Detti reati, se commessi dai vertici dell'impresa o da soggetti sottoposti alla direzione e vigilanza di questi, possono comportare per l'Azienda pesanti conseguenze.

Lo stesso decreto prescrive, al fine di limitare o eliminare la responsabilità per la società o l'ente, l'adozione di modelli organizzativi e di controllo finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dalla norma.

Al fine di aiutare imprese e professionisti ad individuare gli ambiti in cui intervenire UOMO IMPRESA E BUSINESS ha organizzato Weekend 231, una serie di incontri su tutto il territorio nazionale.

### ***Obiettivi dell'iniziativa***

L'obiettivo dell'iniziativa è di fornire a tutti i partecipanti (professionisti e responsabili/dipendenti di azienda) i principi del Decreto Legislativo 231/2001, una analisi dei reati "presupposto", i suoi riscontri pratici in azienda, le modalità di costruzione di un modello di prevenzione dei reati, unico strumento esimente previsto dalla normativa vigente.

Tutto questo attraverso l'intervento di professionisti esperti del settore oltre che di personale che opera in azienda nell'ambito del D.Lgs. 231/2001.

### ***Destinatari***

I destinatari dell'iniziativa sono sia i dipendenti di aziende, pubbliche e private sia i professionisti che hanno la necessità di un inquadramento delle problematiche connesse al D.Lgs. 231/2001. In modo particolare è diretto a Titolari di azienda, rappresentanti legali, Dirigenti, Responsabili di settore, Responsabili Ufficio legale, Responsabile Qualità, Responsabile Sicurezza, Avvocati, Ingegneri, Dottori e Ragionieri Commercialisti.

**Programma**

Il programma è standard per tutti gli incontri e segue lo schema seguente.

**Per conoscere il dettaglio delle sedi e dei relatori accedere al sito [www.eventi231.info](http://www.eventi231.info)**

**Primo Giorno**

14.00 ÷ 16.00	Il Decreto Legislativo 231/2001: principi, struttura ed applicazione: - i soggetti interessati; - condizioni di applicazione; - il meccanismo di esenzione ed il ruolo preventivo del modello; - il quadro dei reati presupposto; - le responsabilità; - l'organismo di vigilanza; - il quadro sanzionatorio.
16.00 ÷ 16.30	Coffee Break
16.30 ÷ 18.30	La costruzione del modello di prevenzione La rilevazione dei rischi reato L'analisi dei rischi reato La valutazione dei rischi reato La gestione dei rischi reato La definizione dei documenti La documentazione del modello

**Secondo Giorno**

9.00 ÷ 11.00	Analisi dei reati presupposto con riferimento a casistiche aziendali (modalità di commissione, contromisure)
11.00 ÷ 11.30	Coffee Break
11.30 ÷ 13.00	Sicurezza sul lavoro e responsabilità dell'ente I rapporti fra le funzioni previste dal D.Lgs.81/2008 e l'organismo di vigilanza La responsabilità dell'ente in materia di infortuni sul lavoro nei contratti di appalto e sub-appalto.
13.00 ÷ 14.00	Lunch
14.00 ÷ 15.00	Il funzionamento dell'organismo di vigilanza ed il rapporto con i vari organi di controllo interni. Compiti dell'OdV Funzionamento dell'OdV
15.00 ÷ 16.00	Il Sistema disciplinare previsto dal modello 231 Sanzioni previste dal CCNL Rapporto fra sanzioni e singoli reati Procedimento applicativo
16.00 ÷ 16.30	Coffee Break
16.30 ÷ 18.30	La valutazione periodica del modello Testimonianza di membro di OdV

### ***Materiale didattico***

Al termine del corso verrà consegnato ai partecipanti copia in formato cartaceo di tutto il materiale esposto oltre a supporto informatico contenente ulteriori documenti di approfondimento delle tematiche trattate.

### ***Iscrizione***

L'iscrizione deve essere fatta spedendo a mezzo fax al numero 0293661354 il modulo di seguito riportato compilato integralmente.

Per motivi organizzativi è possibile che le iscrizioni pervenute con meno di 10 giorni di anticipo rispetto alla data del corso non siano accettate. In tale caso prima di fare l'iscrizione si prega di contattare la segreteria organizzativa per verificare la disponibilità dei posti.

La quota individuale di partecipazione è di € 280,00 + 20% i.v.a. comprensiva di coffee break e lunch.

### ***Sconti***

Per facilitare l'accesso al corso (nel rispetto dei propri scopi statutari) UOMO IMPRESA E BUSINESS ha previsto uno **sconto del 20%** per:

- Iscritti successivi al primo (per la stessa azienda)
- Laureati in materie giuridiche e/o economiche con età inferiore ai 35 anni
- Laureati in scienze giuridiche e/o economiche iscritti alle liste di disoccupazione.

Per richiedere lo sconto è necessario farne esplicita richiesta allegando la documentazione al modulo di iscrizione trasmesso a mezzo fax. Gli sconti non sono cumulabili.

Per le iscrizioni che pervengono almeno 20 giorni prima dell'inizio del corso: **sconto ulteriore del 10 %** (cumulabile ai precedenti).

### ***Promozioni***

Per tutti gli iscritti al corso entro 20 giorni dalla data del corso possibilità di inserimento all'interno del portale [www.annuario231.it](http://www.annuario231.it) (con pagamento del solo costo di 48 Euro per la configurazione della pagina e nessun canone per 12 mesi).

Per chi ha già frequentato un nostro corso sul D.Lgs. 231/2001 possibilità di detrarre il 50 % del costo sostenuto (a tale scopo allegare fattura alla modulistica di iscrizione).

UOMO IMPRESA E BUSINESS

Via Aurelia, 116 - 56010 San Giuliano Terme (PI)

Tel. 800 144 721 - Fax. 02 93661354

P.I. / C.F. 01881490500

### Modulo di iscrizione ai corsi

La presente per richiedere l'iscrizione della persona indicata al seguente corso

Weekend 231	Data:	Luogo:	Costo: 280 Euro + IVA
-------------	-------	--------	-----------------------

Dati del partecipante

Nome	Cognome	Funzione
PROMOZIONE ATENEOWEB: APPLICARE SCONTO 10 % RISPETTO AL PREZZO DI LISTINO		

Indirizzo a cui spedire i documenti

Cap	Localita	Provincia
E-Mail	Cellulare	
Telefono	Fax	

- **Modalità di pagamento:** A mezzo bonifico bancario, da effettuarsi prima dell'inizio del corso ma solo a seguito della nostra conferma scritta circa l'erogazione del corso.
- **Disdetta:** Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta. Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a UOMO IMPRESA E BUSINESS, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto. (per i dettagli si vedano le Condizioni Generali di Vendita allegate).
- Affinché il presente modulo costituisca regolare ordine tutti i campi sotto elencati devono essere completati accuratamente.

INTESTAZIONE FATTURA	Timbro     Data __ / __ / ____  Firma  _____		
Rag. Sociale			
Indirizzo			
CAP		LOCALITA	PROV
Codice Fiscale			
Partita IVA			
Indicare se esente IVA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO - norma			
In caso affermativo allegare eventuale Dichiarazione d'intento			

**Condizioni generali a tergo:** Ai sensi e per gli effetti degli Articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il cliente approva espressamente le Condizioni Generali allegate, in particolare i punti: (2) Iscrizione ai corsi, (4) Disdetta, (5) Rinvio o cancellazione dei corsi, (6) Diritto d'Autore, (9) Corrispettivi, (11) Foro Competente. Il Cliente acconsente altresì al trattamento dei dati personali con le modalità, finalità e caratteristiche di cui al punto (13) Trattamento dati personali.

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

## Condizioni Generali di Vendita Corsi di Formazione

### 1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di UOMO IMPRESA E BUSINESS, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), come descritto nel Catalogo Corsi di Formazione (di seguito chiamato catalogo e reperibile sul sito [www.eventi231.info](http://www.eventi231.info)), per il personale del Cliente, ovvero a favore di terzi indicati da quest'ultimo.

### 2. ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio a UOMO IMPRESA E BUSINESS del "Modulo di Iscrizione", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Cliente. Il modulo potrà essere sostituito da un ordine del Cliente contenente tutti i dati previsti dal modulo e facente riferimento all'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini.

### 3. SEDI E DATE DEI CORSI

I Corsi si terranno presso le sedi predisposte da UOMO IMPRESA E BUSINESS alle date previste dal materiale informativo inviato al cliente e/o dal calendario corsi riportato sul sito internet [www.eventi231.info](http://www.eventi231.info). UOMO IMPRESA E BUSINESS potrà, per cause di forza maggiore, in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi.

### 4. DISDETTA

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta a UOMO IMPRESA E BUSINESS, anche via fax. Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a UOMO IMPRESA E BUSINESS, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari a:

Comunicazione pervenuta Penale

Fino a 21 giorni dall'avvio del corso Nessuna

Fra 20 e 8 giorni dall'avvio del corso 50%

7 giorni o meno, oppure nessuna comunicazione 100%

Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

### 5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

UOMO IMPRESA E BUSINESS si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da UOMO IMPRESA E BUSINESS saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di UOMO IMPRESA E BUSINESS.

### 6. DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di UOMO IMPRESA E BUSINESS e che può entrarne in possesso solo se provenienti da UOMO IMPRESA E BUSINESS o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

### 7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi sono tenuti a:

- utilizzare materiali e attrezzature di UOMO IMPRESA E BUSINESS con la massima cura e diligenza;
- attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da UOMO IMPRESA E BUSINESS, ovvero degli Enti ospiti;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di UOMO IMPRESA E BUSINESS di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

### 8. RESPONSABILITA'

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di UOMO IMPRESA E BUSINESS nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erranee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, UOMO IMPRESA E BUSINESS da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. UOMO IMPRESA E BUSINESS si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.

### 9. CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA. Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula, delle attrezzature didattiche e delle dispense e, salvo dove diversamente specificato, le colazioni di lavoro ed i coffee break previsti nel programma. Le spese per il vitto serale e l'alloggio dei partecipanti NON sono comprese nella quota.

### 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi mediante bonifico bancario, intestato a:

UOMO IMPRESA E BUSINESS

IBAN: IT 13 W 03165 01600 000110401877

A pagamento avvenuto, UOMO IMPRESA E BUSINESS emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento / non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

### 11. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Pisa.

### 12. DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

### 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003, Le comunichiamo che i dati raccolti con la presente scheda:

- saranno utilizzati a fini contabili amministrativi;
- potranno essere utilizzati per uno o più trattamenti, mediante elaboratore elettronico o anche manuali, per mezzo di inserimento in banche dati aziendali aventi come finalità l'informazione su annunci, eventi, nuovi prodotti;
- potranno essere comunicati a Organismi operanti il riconoscimento e l'accreditamento dei corsi;

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione, esecuzione e gestione del rapporto inerente i Corsi. L'art. 7 del D.lgs. N. 196/2003, Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, quali ad esempio:

- a) a essere informato sul trattamento dei dati che la riguardano;
- b) di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamento dati, rettifiche, integrazioni degli stessi;
- c) di opporsi a taluni trattamenti;
- d) in alcuni casi, di esercitare gratuitamente il diritto di opposizione.

Il titolare dei trattamenti dei dati raccolti è:

**UOMO IMPRESA E BUSINESS**

**Via Aurelia 116 56010 San Giuliano Terme - PI**

---

UOMO IMPRESA E BUSINESS

Via Aurelia, 116 - 56010 San Giuliano Terme (PI)

Loc. Madonna dell'Acqua

Tel. 800 144 721 - Fax. 02 93661354

P.I. / C.F. 01881490500