

Gentile Utente,

Il foglio di lavoro acquistato è in versione **Microsoft Excel** e potrebbe richiedere l'abilitazione e l'utilizzo delle **macro**.

Tale richiesta è necessaria al fine di consentire l'automatizzazione di attività complesse e ripetitive con un singolo comando. **Una macro è costituita da una serie di comandi e funzioni** memorizzati in un modulo ed eseguibili in qualsiasi momento in cui occorra svolgere una determinata attività.

L'attivazione delle macro può però risultare pericolosa in quanto causa di trasmissione di virus; Microsoft Excel è dotato di strumenti di protezione al fine di evitare questo tipo di inconvenienti e funziona in differenti condizioni a seconda del livello di protezione. Offre **tre livelli di sicurezza** per ridurre le infezioni da virus: **Alto, Medio e Basso.** 

- Alto: È possibile eseguire solo macro che sono state firmate digitalmente e per le quali viene data conferma della provenienza da fonte sicura. Prima di fidarsi di una fonte, è bene ottenere conferma dell'affidabilità della fonte e dell'utilizzo di un sistema di rilevamento dei virus prima che le macro vengano firmate. Le macro non firmate vengono automaticamente disabilitate e la cartella di lavoro viene aperta automaticamente.

- Medio: Viene visualizzato un avviso ogni volta si incontra una macro proveniente da una fonte non presente nell'elenco delle fonti sicure. È possibile scegliere se abilitare o disabilitare macro all'apertura della cartella di lavoro. Se si ritiene possibile che la cartella di lavoro contenga un virus, è consigliabile disabilitare le macro.

- Basso: Se si è certi della sicurezza di tutte le cartelle di lavoro e di tutte le aggiunte che vengono aperte, è possibile selezionare questo livello di sicurezza che disattiva la protezione da virus macro. A questo livello, le macro sono sempre abilitate all'apertura delle cartelle.



Le segnaliamo che tutti i files in linea sul circuito AteneoWeb vengono testati accuratamente prima della loro pubblicazione al fine di evitare possibili trasmissioni di virus.

Di seguito riportiamo la procedura corretta per l'attivazione delle Macro.

## VERSIONI EXCEL 2003 E PRECEDENTI

1. Controllare che il livello protezione macro sia corretto:

Andare nel menù **Strumenti** di Excel, scegliere la voce **Macro** e, successivamente, **Protezione macro**.

🔀 Microsoft Excel					
<u>File M</u> odifica <u>Vi</u> sualizza Inserisci F	ormato Strumenti Dati Finestra ? Acrob	gat			
	🗈 🥤 Controllo ortografía E7	2. (m. ?) ?)	-	• G C § =	≡ = 🔤 € 🖽 • 🅭 • 🗛 •
	Corregione automatica				
	Condividi aree di lavoro				
	<u>R</u> evisioni +	S			
	Unisci carcellerol lavoro				
1	Collaborazione in linea				
	Ricerca oblettivo				
	Scenari Controllo				
	Macro +	▶ Macro	ALT+F8		
	Componenti aggi <u>u</u> ntivi	<u>R</u> egistra nuova macro			
	Per <u>s</u> onalizza	Protezione			
	Opzioni	🚵 Visual Basic Editor	ALT+F11		
		Microsort Script Egitor	ALT+MAIUSC+F11		
					. 1
Pronto					
🛃 start 🛛 🔛 Microsoft Ex	cel				20.19

A questo punto comparirà una maschera con indicati i diversi livelli di protezione: Alto, Medio e Basso.



Dovrà scegliere il livello Medio e confermare con il tasto ok.



### 2. Attivare le macro:

Dopo aver effettuato la modifica suggerita nel punto 1, riapra il file; le comparirà, proprio in apertura, una maschera con il messaggio "La cartella di lavoro che si sta aprendo contiene delle macro", segue messaggio e, in fondo alla maschera tre bottoni. Dovrà cliccare quello centrale "**Attiva macro**".





### **VERSIONE EXCEL 2007**

Per modificare le impostazioni macro in Excel 2007 occorre seguire i seguenti passaggi:

· Selezionare con il mouse il pulsante di Office (vedi immagine sottostante);



- selezionare le Opzioni di Excel (pulsante in basso a destra della finestra di dialogo del pulsante di office);
- selezionare la sezione Centro protezione e selezionare il pulsante Impostazioni Centro protezione... (vedi immagine sottostante);





nella finestra di dialogo delle impostazioni centro protezione selezionare
 Impostazioni macro e selezionare una delle seguenti opzioni:

1) **Attiva tutte le macro**: in questo caso le cartelle di lavoro in cui siano presenti macro verranno aperte senza alcun avviso;

Editori attendibili	Impostazioni macro
Percorsi attendibili	Per le macro in documenti non inclusi in un percorso attendibile:
Componenti aggiuntivi	O Disattiva tutte le macro senza notifica
Impostazioni ActiveX	Disattiva tutte le macro con notifica     Disattiva tutte le macro tranne quelle con firma digitale
Impostazioni macro	Attiva tutte le macro (scelta non consigliata; potrebbe venire eseguito codice pericoloso)
Barra messaggi	Impostazioni macro sviluppatori
Contenuto esterno	✓ Considera attendibile l'accesso al modello a oggetti dei progetti ⊻BA
option privily	
	and the second se

2) in alternativa selezionare l'opzione Disattiva tutte le macro con notifica.

Editori attendibili	Impostazioni macro
Percorsi attendibili	Per le macro in documenti non inclusi in un percorso attendibile:
Componenti aggiuntivi	O Disattiva tutte le macro senza notifica
Impostazioni ActiveX	Disattiva tutte le macro con notifica
The state of the s	O Disattiva tutte le macro tranne quelle con firma digitale
ampostazioni matro	Attiva tutte le macro (scelta non consigliata; potrebbe venire eseguito codice pericoloso)
Barra messaggi	Impostazioni macro sviluppatori
Contenuto esterno Opzioni privacy	✓ Considera attendibile l'accesso al modello a oggetti dei progetti <u>V</u> BA
	OK Annulia





Selezionare in ogni caso l'opzione Considera attendibile l'accesso al modello a oggetti dei progetti VBA.

Nell'ipotesi in cui si fosse scelto l'opzione **Disattiva tutte le macro con notifica** al momento dell'apertura della cartella di lavoro apparirà un avviso di protezione ("Le macro sono state disattivate").

	<b>\$</b> "	- [4 - )	Ŧ							
Но	me	Inserisci	Layo	ut di pagina	Form	ule Da	ti Revi	sione	Visu	alizza
Incolla Appunti	Aria G	I Narrow C <u>S</u> → Cara	▼ 8	• <b>A</b> • • <b>A</b> •		<mark>■</mark> 參·· ■ 信 名 Alline;	Test E E Uni amento	to a capo sci e cent	tra *	Gener
Avviso o	di prot	ezione Le	macro so <b>f</b> x	no state disa	attivate.	Opzioni				_
A 1 2 3	В	C	D	E	F	G H	Ţ	J	ĸ	(

Per attivare le macro si dovrà selezionare il pulsante delle **Opzioni** e selezionare l'opzione **Attiva il contenuto**.



Buon Lavoro, Lo Staff di AteneoWeb http://www.ateneoweb.com



# **PROTEZIONE MACRO DA EXCEL 2013**

Di seguito riportiamo la procedura corretta per l'attivazione delle macro con **Excel 2013**.

1. Dopo l'apertura del programma selezionare la scheda FILE





2. Successivamente, selezionare la voce Opzioni dal menù di sinistra



3. Cliccare sulla voce di menù Centro protezione e poi sul pulsante Impostazioni Centro protezione....





#### 4. A questo punto selezionare la voce **Impostazioni macro**

entro protezione		? ×
Autori attendibili Percorsi attendibili Documenti attendibili Cataloghi app attendibili Componenti aggiuntivi Impostazioni ActiveX Impostazioni macro Visualizzazione protetta Barra messaggi Contenuto esterno Impostazioni tipi file Opzioni privacy	Impostazioni macro <ul> <li>Disattiva jutte le macro senza notifica</li> <li>Disattiva tutte le macro con notifica</li> <li>Disattiva tutte le macro tranne quelle con firma digitale</li> <li>Attiva tutte le macro (scelta non consigliata; potrebbe venire eseguito codice pericoloso)</li> </ul> <li>Impostazioni macro sviluppatori</li> <li>Considera attendibile l'accesso al modello a oggetti dei progetti ½BA</li>	
	OK	Annulla

5. Selezionare quindi l'opzione **Abilita tutte le macro...** (in questo caso le macro verranno attivate senza alcuna richiesta) o, in alternativa, selezionare l'opzione **Disattiva tutte le macro con notifica** (in questo caso all'apertura del file verrà richiesto se attivare il contenuto macro e occorrerà selezionare l'opzione di attivazione delle macro).

Buon lavoro! Lo Staff di AteneoWeb www.ateneoweb.com



## BARRE DEGLI STRUMENTI PERSONALIZZATE IN EXCEL

Alcune cartelle di lavoro (ad esempio 01-MultiLeasing\_2010\_ (3L).xls) sono dotate, per la gestione delle stesse, di una **barra degli strumenti personalizzata**.

Le barre degli strumenti personalizzate vengono caricate all'apertura del file, dopo aver preventivamente provveduto all'attivazione delle marco.

A differenza delle precedenti versioni di Excel, nelle nuove versioni le suddette barre degli strumenti personalizzate non sono immediatamente visibili.

Le barre degli strumenti personalizzate vengono poste all'interno del menù **Componenti aggiuntivi** che, se non già visualizzato per la presenza di altri componenti aggiuntivi, viene visualizzato all'apertura della cartella di lavoro (sempre previa attivazione delle macro).

Quindi per poter visualizzare e utilizzare le barre degli strumenti personalizzate occorrerà selezionare il menù **Componenti aggiuntivi** e da lì selezionare i vari comandi presenti nella barra degli strumenti personalizzata della specifica cartella di lavoro.

Di seguito riportiamo le visualizzazioni dei menù:

1) Elenco dei menù normalmente presenti (Home, Inserisci, Layout di pagina, Formule, Dati, Revisione, Visualizza)





 Elenco dei menu presenti dopo l'apertura di una cartella di lavoro dotata di barra degli strumenti personalizzata (se le macro risultano attivate). Sulla destra, dopo i soliti menù, viene visualizzato il menù Componenti aggiuntivi:

	3 ·7 ·	€= -) =				01-M	ultiLea	sing_2010	)_ (3L).xls	[mo	dalità compatit	oilità] - I
Hom	ne In	serisci Layo	ut di pagina	Formule	Dati	Revisione	Visua	lizza	Componen	ti ag	giuntivi	
Incolla	Arial G C			= = <u>-</u> E E I	≫ (₽.(₽	Testo a capo	tra -	Generale	000	+ ,00,*	Formattazione condizionale *	Format come tab
Utente	- (		18		Auneam	ento	(¥.))	NU	men	a		Still
	1											
Nome Ute	ente:	N. Utente	Chiusu	ra esercizio (G	GG/MM)		Lea	asing n.				
	1	Tipo utente										

3) Selezionando il menù **Componenti aggiuntivi** si accede alla barra degli strumenti personalizzati con la quale è possibile utilizzare la cartella di lavoro:

	1-(2-)	Ŧ			01-N	IultiLeasing_20	010_ (3L).xls [modalità compatibil
Home	Inserisci	Layout di pagina	Formule	Dati	Revisione	Visualizza	Componenti aggiuntivi
Funzioni Dati Uten	te - Funzior	ni Dati Leasing 👻 Pianc	Ammortamen	to Finanz	iario • Prospet	ti di Riepilogo	* Strumenti * 🛞
		Barre deg	gli strumenti p	ersonalizz	tate		
Utente	<b>▼</b> (?	fx					
r	-					-	
1.1.1.1.1.1.1.						1 Standard	
Nome Utente:	N. Utent	e Chiusur	a esercizio (GO	G/MM)		Leasing r	1.
	Tipo uter	ite				100000	

Buon Lavoro, Lo Staff di AteneoWeb http://www.ateneoweb.com